

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------|---------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 心身状態 | 入居者個々の状態に応じた個別対応が出来る | 毎日体操実施 入居者の状態把握と個々に対応したり、レクリエーションや家事の手伝い 近隣への散歩 | 6ヶ月 |
| 2 | | 感染症の予防及び感染拡大防止 | 感染症の早期発見及び各感染症に応じた対応が出来る。 | 感染委員会により、マニュアルの見直し 勉強会及びイメージトレーニング実施 各職員が意識を高め自ら行動を気を付けて行く PCR検査活用 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。