

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	施設内の環境整備について考える。	入居者様が、安心・安全に生活が送れるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>細かいところまで掃除を行っている。</li> <li>喚起を細目に行っている。</li> <li>掲示物を画紙からテープに変更している。</li> </ul>	3ヶ月
2	49	コロナ禍においてのレクリエーションの重要性について考える。	外出に制限がある中で、レクリエーションに触れられ、認知症状の進行の遅延を手伝う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外気浴や散歩は継続し、ホーム内の廊下での歩行訓練も促している。</li> <li>季節行事や音楽レクリエーション等を継続して、認知症症状の進行を防ぐ。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。