

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 36 45	外出機会の減少により、利用者の心身機能の低下が心配される。	利用者全員が週に2回以上外出できる機会を確保し、心身機能の維持を図っていく。	利用者の意向に配慮しながら、散歩・外食・買い物等を実施し、外出頻度の向上を目指す。 ※コロナ禍の感染状況に応じた支援を行う。	6ヶ月
2	2 15 38 48	家族等の馴染みの方々や地域との交流機会が減少しており、施設内中心の生活になっている。	家族等との面会・外出・外泊・電話を支援すると共に、地域行事の参加・施設への招致等により、利用者の生活の活性化を図る。	家族等との面会・外出・外泊・電話の機会を増やし、相互の関係継続を支援する。また、地域との交流機会を確保し、楽しみある生活を支援する。 ※コロナ禍の感染状況に応じた支援を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。