

目標達成計画

作成日：令和 8 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	災害時に地域との協力体制の構築。	地域の清掃活動やお祭りなどの地域活動に参加することで近隣住民の皆さんと顔馴染みになり協力体制を構築していく。	利用者様との散歩時や外周りの作業時に通行された住民の皆さんと会話を交わす。また、ホーム前の道路が小学校や中学校の通学路になっているので挨拶を交わして交流を深める。運営推進会議時に町内会の方や民生員の方にお越し頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。